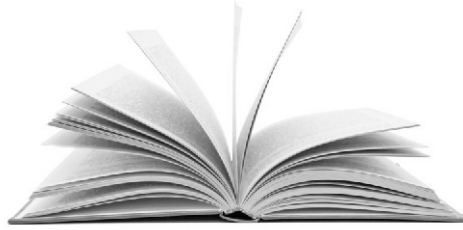




ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

(ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆ.ಆರ್.ಬಿ.:ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್.: 69:148:2003-04)

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ: "ಉದಯ ಸಹಕಾರ ಭವನ", ನಂ. 29/11, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ,
ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 019.



2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತದ
ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ



P.N.R. & Co.,
Chartered Accountants

No. 117/3, Fortune Square
Flat No. T-301 and T-302
S.C. Road, Seshadripuram
BENGALURU - 560 020
Tel : 080-23560283/23464144/23560618
E-mail : pnrcompany@yahoo.co.in
pnrco1958@gmail.com
Web : www.pnrco.net

ಕ್ರ.ಸಂ.: PNR/2023-24/Aug 23/25

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 30.08.2023

ಗೆ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಉದಯಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿ.,

“ಉದಯ ಸಹಕಾರ ಭವನ”

ನಂ. ೨೯/೧೧, ೧ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,

ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್‌ರಸ್ತೆ,

ಹನುಮಂತನಗರ,

ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೧೯

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಸನ್ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ : 1) ಸಂಘದ ನಿಯುಕ್ತಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : USCCL/2022-23/Audit/41 ದಿನಾಂಕ:02.08.2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 33(2) ರ ಅನ್ವಯ ತಮ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಸನ್ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕುರಿತು ತಾವು ನನ್ನನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಆದೇಶದ ಅನ್ವಯ ನನಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 33(1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ತಮ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಸನ್ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪೂರೈಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 33(8)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ತಮ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 33(10) ರನ್ವಯ ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂಬರುವ ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ಜರುಗಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಪಿ.ಎನ್.ಆರ್ & ಕಂ.

ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0024955



(ಇ. ವೆಂಕಟರಾಮಪ್ಪ)

ಪಾಲುದರರು

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ, 029721

ದೃಢೀಕರಣ : ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

1. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು, ಆಲಿಆಸ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ಬೆಂಗಳೂರು.
4. For Office

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿ.,

ಉದಯಸಹಕಾರಭವನ,ನಂ. 29/11, ನೇಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್‌ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019.

ಹಣದುರುಪಯೋಗ ಹಾಗೂ ಗುರುತರವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಭಾಗ-1

ಸಂಘದ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರಗಳು

1) ಸಂಘದ ವಿವರಗಳು

ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿ.,
ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ಜೆಆರ್‌ಬಿ:ಆರ್.ಜಿಎನ್:69:148:2003-04 ದಿ: 13-02-2004
ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	"ಉದಯಸಹಕಾರಭವನ", ನಂ.29/11, ನೇಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್‌ ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019.
ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	080-26621893
ಮಿಂಚಂಚೆ ವಿಳಾಸ (email id)	udayasou1996@gmail.com
ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ (ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ)	ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಧ್ಯಾಯ-1(3) ರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2) ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ :

1) ಸಂಘದ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಹೌದು
2) ಉಪ ವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಯಾವುದು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

3) ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ:

1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಗುಂಡುರಾವ್. ಬಿ.ಎಸ್. ಅವಧಿ : 06-08-2023 ರಿಂದ 06-08-2028 ರವರೆಗೆ
2) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಎನ್ ಅವಧಿ : 06-08-2023 ರಿಂದ 06-08-2028 ರವರೆಗೆ
3) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ
4) ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 14 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿರುತ್ತವೆ.
5)ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ವರದಿಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಸಭೆಗಳ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ
6) ಸಂಘವು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು 2004ರ ನಿಯಮ 6ಎಲ್ ರಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಈ ಕುರಿತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಸೌಹಾರ್ದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ.



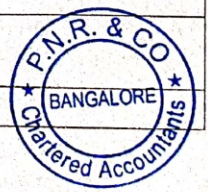
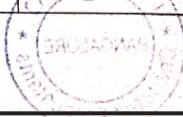
4)ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ:

1. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ	31-07-2022
2. ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಭೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋರಂ	ಒಟ್ಟು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಶೇ10 ಅಥವಾ 1000 ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದು ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	1046
4. ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 23(3) ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದೇ? ವಿವರಿಸುವುದು.	ಸೌಹಾರ್ದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನುಸಾರವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ವಿಷಯಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
5. ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
6. ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಪೈಕಿ ಕೈಬಿಟ್ಟು ಹೋದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 30(2) ರಂತೆ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಮಹಾಸಭೆ ಜರುಗಿದ್ದಲ್ಲಿ	ವರದಿಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಮಹಾಸಭೆ ಜರುಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
8. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯ/ವಿಶೇಷ ಮಹಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ವರದಿಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಚರ್ಚೆನಡೆಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
9. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	1. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ. ದಿ: 01-09-2022 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ. ದಿ: 29-08-2022 3. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ. ದಿ: 29-08-2022
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 34ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ವಿವರ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ: 1. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ. ದಿ: 03-08-2022 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ. ದಿ: 12-08-2022 3. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ. ದಿ: 06-08-2022

5 (ಎ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ವಿವರ:

ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕೈಬರಹದ ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ ಎರಡನ್ನೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಯಾವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ? ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

1	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕೃತವೇ?	ಹೌದು
2	ಭಾಗಶಃ ಗಣಕೀಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಂಡಿವೆ?	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
3	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು:	
4	ತಂತ್ರಾಂಶದ ಹೆಸರು	Fincore



5	ತಂತ್ರಾಂಶ ಒದಗಿಸಿದ ಕಂಪನಿಯ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	Fincore Technologies Pvt. Ltd. ನಂ.6, ತಿಮ್ಮಪ್ಪರೆಡ್ಡಿಲೇ-ಔಟ್, ಒಂಕಾರನಗರ, ಅರಕೆರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು-560076.
6	ಸಂಘದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ, ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಆಕಾಶ್, ಗುಮಾಸ್ತ
7	ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ವೋಚರ್ ಎಂಟ್ರಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ (ಅದೇ ದಿನ/ಹಿಂದಿನ ದಿನಾಂಕಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಡೇ-ಎಂಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ) ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?	ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
8	ತಂತ್ರಾಂಶವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಟ್ರೇಲ್, ಸಿಸ್‌ಲಾಗ್ (Audit Trail, SISLOG) ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	ಇರುತ್ತದೆ
9	ತಂತ್ರಾಂಶದ ಹೊರಗೆ ದಿನವಹಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ? (Daily External Backup)	ದಿನವಹಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
10	ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (Change Management of Software) ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿವರಗಳು. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮತಿ ಹೊಂದಿದೆಯೇ? ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಿವರ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಜೊತೆಗಿನ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿವೆಯೇ? ವಿವರ	ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಒಪ್ಪಂದ (AMC) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಧ್ವನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡುವಾಗ ತಪ್ಪುಗಳಾದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
11	ಬಳಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Access Control System) ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ವಾರಸುದಾರರ ವಿವರಗಳು(Database Admin/System Admin)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
12	ದಿನವಹಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಮುದ್ರಿಸಿಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
13	ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ(System Audit)ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳನ್ನೇನಾದರೂ ಗುರುತಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು.	ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

5)(ಬಿ) ಕೈಬರಹದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ	ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದವರ ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ		
		ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಷರಾ
1	Share Register	ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ	ಸಿ.ಇ.ಒ	
2		ಆಕಾಶ್.ಸಿ.ಬಿ	ಗುಮಾಸ್ತ	

6) (ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು, 2004ರ ನಿಯಮ 8(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಎ	ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ತಃಖ್ತೆ	ಹೌದು
ಬಿ	ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಗದು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು
ಸಿ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ಮೊಬಲಗು ದೃಢೀಕರಣತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು
ಡಿ	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಷೇರು ಷಡ್ಕೂಲು;	ಹೌದು
ಇ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು

ಎಚ್	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು;	ಹೌದು
ಜಿ	ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು;	ಹೌದು
ಹೆಚ್	ತಗಾದೆ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ(ಬಾಕಿ) ತೆರಿಗೆ;	ಹೌದು
ಐ	ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು
ಜೆ	ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು
ಕೆ	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳು;	ಹೌದು
ಎಲ್	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳು;	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಎಂ	ಸಾಲ ದೃಢೀಕರಣ ತೆರಿಗೆಗಳು;	ಹೌದು
ಎನ್	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ತೆರಿಗೆ;	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಬಲಗು ಹೂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಒ	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಪಿ	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಕ್ಯೂ	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ಸದಸ್ಯರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಆರ್	ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತೆರಿಗೆ;	ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಅಂತ ಪ್ರಕರಣ ಯಾವುದು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಎಸ್	ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ವಸೂಲಾಗದೇ ಇರುವ ಸಾಲ ಮುಂಗಡಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಟಿ	ವ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಯು	ಮೀಸಲು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ವಿ	ಲೇವಣಿದಾರರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಡಬ್ಲ್ಯೂ	ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಎಕ್ಸ್	ಆಶ್ಚರ್ಯ ದಾಸ್ಯಾನಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ವೈ	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಷೆಡ್ಯೂಲು ವರ್ಗವಾರು;	-
ಝಡ್	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು

6(ಬಿ) ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಳಾಸ

ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು, ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ)	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.		

೨) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವಿವರ :

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀಕಮಲಾಕರಭಟ್, M/s ANKH & Associates
ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ನಂ. 3/3-1, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದಿವಾನ್ ಮಾಧವರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಸೌತ್ ಕ್ರಾಸ್, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 004.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮಿಂಚಂಚೆ ವಿಳಾಸ (email id)	080-40962126, office@ankhca.com
ಎಂಪಾನಲ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂಬರ್	F-05/01/2015-16:11:20
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ	2021-22ನೇ ಸಾಲು



7. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿವರ

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು	M/s. P.N.R. & Co.,
ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	Chartered Accountants No.117/3, "Fortune Square" Flat No. T-301 & T-302, S.C. Road, Sheshadripuram, Bengaluru-560020
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮಿಂಚಂಚೆ ವಿಳಾಸ (email id)	pnrcompany@yahoo.co.in
ಎಂಪಾನಲ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂಬರ್	Class A-SI No. 588-F-21/02/2013-18:08:18
ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ/ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನೇಮಕಾತಿ. ದಿನಾಂಕ: 31-07-2022 ಮತ್ತು ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ: II
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಆರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	25.04.2023
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	28.08.2023
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ (ಮಾನವ) ದಿನಗಳು	30 days
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ.	1. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ. ದಿ: 04-08-2022 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ. ದಿ: 04-08-2022 3. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ. ದಿ:04-08-2022

8. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರೊಬ್ಬರು ಅವರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ (Random Check) ನಡೆಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ.	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಯಾರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಯಾರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಗಂಭೀರ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಯಾರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಂಘವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಯಾರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಅಂತಹಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಮುಂದುವರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಯಾರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :

ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಆ ಸಂಘದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಗ್ಗೂಡಿದ ಸದರಿ ಸಂಘದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯು ಅಸಿಂಧುವಾಗುತ್ತದೆ.

9. ನ್ಯೂನತೆಗಳು, ಅನುಪಾಲನೆಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :

ಸಂಘವು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ

- 1) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರಕಲಂ 33(10) ರಂತೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?ಹೌದು
- 2) ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.ಉಸೌಪಸಸಂನಿ/2022-23/ಲೆಪಾವ-2021-22/43. ದಿನಾಂಕ: 04-08-2022.ಗಂಭೀರಸ್ವರೂಪದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರಿದಿದ್ದರೆ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು

ಕ್ರ.ಸ.	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ನ್ಯೂನತೆಯ ವಿವರ	ನೀಡಿದ ಸಮಜಾಯಿಷಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ
1	ಯಾವುದೇ ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರಿದಿರುವುದಿಲ್ಲ.				



10. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಕುರಿತು

(ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.)

1	ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ
2	ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ
3	ನಿಬಂಧಕರ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
4	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆರ್.ಬಿ.ಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಭಾಗ:-2

ಸಂಘದ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ವಿವರಗಳು

11. ದಿನಾಂಕ 31-03-2023ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸದಸ್ಯತ್ವ	ಸರಕಾರಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ	ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ	ನಾಮ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವ
ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಸದಸ್ಯರು	-	4442	11	8
ಹೊಸದಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದವರು	-	143		
ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಕಡೆಮೆ ಆದವರು	-	214		
ವರ್ಷಾಂತಕ್ಕೆ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು	-	4371	11	8

12-ಎ) ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಹ ಸದಸ್ಯರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 21ಬಿ ರ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇದೆಯೇ? ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.	ಮಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ 15 ಪ್ರತಿಶತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 20ರನ್ವಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ 15 ಪ್ರತಿಶತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಸದಸ್ಯರ ರಿಜಿಸ್ಟರ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.	ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ

12-ಬಿ) ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರೊಡನೆ ಕೈಗೊಂಡ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

1	ನಿಯತ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಸಹಕಾರಿಯು ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ
2	ಸದಸ್ಯೇತರರೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಸದಸ್ಯೇತರರಿಗೆ ಈ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಪೇಪರ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ
3	ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ಮೀರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿವರ	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.



13) ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

a) ದಿನಾಂಕ 31-03-2023 ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಸಂಘದ ಸಂದಾಯವಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ

ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	ಸರಕಾರಿಷೇರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು
ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ	-	2,75,95,100	6,57,500
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ಜಮಾ	-	5,61,900	-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನವಿರ್ಚು	-	16,20,200	-
ಸಾಲಾಖ್ಯೆಗೆ ಇದ್ದಂತೆ	-	2,65,36,800	6,57,500

b)	ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿದ ಷೇರಿನ ಮೊತ್ತವು ಸಂಘದ ಉಪ ನಿಯಮ 23 ರನ್ವಯ ಷೇರಿನ ಮುಖ ಬೆಲೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇದೆಯೇ?	ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿದ ಷೇರಿನ ಮೊತ್ತವು ಸಂಘದ ಉಪ ನಿಯಮ 23 ರನ್ವಯ ಷೇರಿನ ಮುಖ ಬೆಲೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ.															
c)	ಎಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ?	ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ															
d)	ನಾಮ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 21ಎ ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಉಪ ನಿಯಮ — ದಂತೆ ವಸೂಲಿಸಿದ ನಾಮ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರ ಶುಲ್ಕ ಸಂಘದ ಲಾಭ ಹಾನಿ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಾಮ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.															
e)	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಷೇರುಖಾತೆಯ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ತೋರಿಸುವ ರೆಡ್ಯೂಲರಿಜೆಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು. ಕುಳವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಡಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಷೇರುಖಾತೆಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದ್ದು, ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕುಳವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಡಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.															
f)	ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ	ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ.															
g)	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ (ಈ ಅಂಶದ ಕುರಿತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತುದುರುಪಯೋಗ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಇಡುವುದು..)	ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ.															
h)	ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಷೇರುಖಾತೆ ಬಾಕಿ ರಿಜೆಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ಈ ವರದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ	<table> <tr> <td>ವಿವರ</td><td>ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ</td><td>ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ</td></tr> <tr> <td>ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</td><td>4453</td><td>4382</td></tr> <tr> <td>ಅಡಾವೆ ಮೊತ್ತ</td><td>2,82,52,600</td><td>2,71,94,300</td></tr> <tr> <td>ಕುಳವಾರು ಮೊತ್ತ</td><td>2,82,52,600</td><td>2,71,94,300</td></tr> <tr> <td>ಅಂತರ ರೂ.</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	ವಿವರ	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ	ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	4453	4382	ಅಡಾವೆ ಮೊತ್ತ	2,82,52,600	2,71,94,300	ಕುಳವಾರು ಮೊತ್ತ	2,82,52,600	2,71,94,300	ಅಂತರ ರೂ.	0	0
ವಿವರ	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ															
ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	4453	4382															
ಅಡಾವೆ ಮೊತ್ತ	2,82,52,600	2,71,94,300															
ಕುಳವಾರು ಮೊತ್ತ	2,82,52,600	2,71,94,300															
ಅಂತರ ರೂ.	0	0															

14) ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳು :

1	ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು 2004ರ ನಿಯಮ 7(1)ರನ್ವಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುಂತಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಗುಂತಾವಣಿಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಾಲಾಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಸಮೇತ ಕಾರಣ ತಿಳಿಸಿ.	ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುಂತಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗುಂತಾವಣಿಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಾಲಾಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗಿದೆ.
2	ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18ರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18ರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ.



3	ಸಹಕಾರಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು 2004ರ ನಿಯಮ 7(3) ರನ್ವಯ ತನ್ನ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸ್ವಂತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಶರತ್ತುಗಳ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪಾಲನೆಯ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಂತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4	ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸಾಲ ಜಿಂದಗಿ (Balance Sheet)ತಖ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಧಿಯ ಕೆಳಗೆ ಒಳಗಿನ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ (Inner Column) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
5	ಸಂಘವು ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದೆಯೇ? ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಮೊದಲೇ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಹಂಚಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 10(2)(XXI)ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆಯೇ?	ಸಂಘವು ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದೆ. ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 03-09-2022 ರೂ: 2,02,840-00 - ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6	ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾವಧಾನವಿಲ್ಲದೆ ಸೃಜಿಸಿದ ನಿಧಿಗಳ ವಿವರ	ಉಪವಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

15) ಹೂಡಿಕೆಗಳು :ದಿನಾಂಕ 31-03-2023 ಕ್ಕೆ ಸಂಘವು ರೂ.26,09,77,514/- ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೀಡಿರುವ ಶಿಲ್ಕು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ?	ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆಯೇ?	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ / ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಕಾಯ್ದಿಗನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ?	ಕಾಯ್ದಿಗನುಗುಣವಾಗಿದೆ.
ಸದರಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಮೇಲಿನ ಲಾಭಾಂಶ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗಿದೆಯೇ ?	ಬಸವೇಶ್ವರಸುದ್ದಿಮಾಧ್ಯಮದೊಂದಿಗೆ Rs.1000000 ಷೇರುಗಳ ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೊಸೈಟಿಯು ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆ.
ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ / ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18 ರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ (ಶೇರು ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18ರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾದ ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸಂಘವು ವಿನಿಯೋಗಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಅಥವಾ ಅವಸಾನಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಸಂಘವು ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ /ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಯಾವುದೂ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಅಥವಾ ಅವಸಾನಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ ಬಾರದೇ ಇರುವ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಸವೇಶ್ವರ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ ದೊಂದಿಗೆ ಷೇರುಗಳ ಹೂಡಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ
ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಬಾರದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಕೋರಿಕೆ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.



ಸಂಘವು ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲ ಗುಂತಾವಣಿಗಳ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿನಿಯೋಗಗಳ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ 01.01.2021 ರಂತೆ ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿ ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶೆ ಶಾಖಾವಾರು ನಗದು ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದು ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

16) ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು ,ಮುಂಗಡಗಳು ಹಾಗೂ ಸರಕಾರದ ಸಾಲಗಳು

	ಉಪ ನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಿತಿಯು.	ಪಡೆಯಲಾದ ಮೊತ್ತ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತವು.
ಸಂಘವು ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು/ಮುಂಗಡಗಳು ಉಪನಿಯಮದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಮಿತಿಯಿರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳಂತೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಲಗಳು ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.		

17) ಹಣಕಾಸು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳು :

ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡಿ.		ಸಹಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾಲದ ಅಸಲು ವಿವರ	ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದೃಢೀಕರಣದಂತೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ	ಸಮನ್ವಯತೆ:ಬ್ಲೆ ತಯಾರಿಸಿ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ಸುಸ್ತಿ ಮೊತ್ತವು. ಹಾಗೂ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣ
1	ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸಾಲ					
2	ಇತರೆ ಸಾಲಗಳು					
3	ಒಟ್ಟು ರೂ.					

ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ತಗಾದೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಪ್ರಸ್ತುತಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯು Rs.148504 ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿದೆ. ಸಾಲವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲೇ ತೀರಿಸಲಾಗಿದೆ.		
ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡಿ, ಅಥಾವಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.	ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.		
ನಿಯಮ 22ರಂತೆ ಸಾಲಾಂತ್ಯ ದಿ: 31.3.2023 ಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದಬಡ್ಡಿ	ಕಲ್ಪಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
	Rs.Nil	Rs.Nil	-
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಇವುಗಳ ಖಾತೆ ವಿವರ(Extract) ಹಾಗೂ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳ ಬಾಬು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ		
ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ	ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಲದ ವಿವರ	ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಕಿ
	-	-	-



18) ಠೇವಣಿಗಳು:

ಸಂಘವು ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಘವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಠೇವಣಿ ಸದರಿ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿದಾರರು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದಿರುವರೇ? ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿದಾರರಿಂದ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು
---	------

ಸಂಘವು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರ	ವರ್ಷಾಂತರದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ಕುಳುವಾರಿನಂತೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	86,05,78,260	86,05,78,260	-
2	ದ್ವಿಗುಣ ಠೇವಣಿ	10,95,18,459	10,95,18,459	-
3	ತ್ರಿಗುಣ ಠೇವಣಿ	1,47,43,108	1,47,43,108	-
4	ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ	7,00,32,777	7,00,32,777	-
5	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	1,90,000	1,90,000	-
6	ಪಿಗ್ಮಿಠೇವಣಿ	7,66,450	7,66,450	-
6	ಆವರ್ತ (ರಿಕರಿಂಗ್) ಠೇವಣಿ	3,43,45,036	3,43,45,036	-
	ಒಟ್ಟು ರೂ	1,09,01,74,090	1,09,01,74,090	-

1	ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊರಬಾಕಿ ಆಗುವ ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ [ಕುಳುವಾರು ತಯಾರಿಸಿ] ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ	ಕುಳುವಾರು ತಯಾರಿಸಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
2	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಚೆನ್ನಾಭರಣಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬೇರೊಬ್ಬ ಬಂಗಾರ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವರದಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಚೆನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
3	ಚೆನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಚೆನ್ನಾಭರಣ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಚೆನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
4	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಡಮಾನ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಿತಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅಡಮಾನ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಿತಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಡಮಾನ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಿತಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
5	ಸಂಘವು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ 1949 ರ ಕಲಂ 22 ರಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯದೇ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಚೆಕ್,ಡಿ.ಡಿ, ಬಿಲ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ತಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖಾಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಗದೀಕರಣ ಒದಗಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿರುವ ಇಂತಹ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಜರುಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6	ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು(ಕ್ರ.ಸಂ-8ರಂತೆ) ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಂಡೀಕರಿಸಿ,ಸಂಬಂಧಿತ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ 01.01.2021ರಂತೆ ಲೇವಣಿಯ ಶೇಕಡಾ 10ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ತೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ	ಲೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
---	---	--

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೇವುಗಳ/ಬಡ್ಡಿಗಳ ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಿಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ವಿವರ

ಹಾಗೂ ಲೇವಣಿಗೆ ಹೋಲಿಸಲಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿವರ:

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	2022-23ಕ್ಕೆ ರೂ	2021-22ಕ್ಕೆ ರೂ
1	ಒಟ್ಟು ಲೇವಣಿ	109,01,74,090/-	106,59,04,859
2	ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ	9,78,44,937/-	9,96,66,468/-
3	ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣ	8.98%	9.05%

19) ಲೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 22 ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ ಲೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಷ್ಟು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಲೇವು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕಲಂ 61 ನಿಯಮ 26ರನ್ವಯ	ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೇವಣಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ
		ಸದಸ್ಯರಿಂದ		108,99,84,090
		ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ಲೇವಣಿ)		1,90,000
		ಒಟ್ಟು ರೂ.		109,01,74,090
	ವಿಮರ್ಶೆ: 31.03.2022 ಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ, ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಲೇವಣಿ ಮೊತ್ತವು ರೂ.24329234 ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ - 2.28% 31.03.2022 ಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ, ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ ಪಡೆದ ಲೇವಣಿ - ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರೂ.60000 ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ - (24%)			
ಲೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಠರಾವು ಕ್ರಮಾಂಕ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ:05-11-2022 ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ: 04			
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಶ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹಾಗೂ ದ್ವಿಗುಣ ಲೇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೇವು ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು	ಆಯಾ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೇವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.			
ಲೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಲೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ			
ಪಿಗ್ಮಿ ಏಜೆಂಟರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಮಿಷನ್ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು	ಪಿಗ್ಮಿ ಏಜೆಂಟರ ಸಂಖ್ಯೆ - 01, ಕಮಿಷನ್ 3%			
ಪಿಗ್ಮಿ ಕಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕ್ರಮ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಪಿಗ್ಮಿ ಕಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕ್ರಮ ಇಡಲಾಗಿದೆ.			
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿ ನಿರ್ವಾಹಣೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಕಲಂ 18ಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೇವು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಖಾತೆಯ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ತೋರಿಸುವ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು. ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 18ಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಲೇವು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ			



ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿವೇಚನಾಯುಕ್ತವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ				
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ. (ಈ ಅಂಶದ ಕುರಿತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಣದುರುಪಯೋಗ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಇಡುವುದು.)	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ				
ವರ್ಷಾಂತರದ ಠೇವು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಖಾತೆ ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	ವಿವರ	ಹಿಂದಿನಸಾಲಿನ Rs. In Crores		ಪ್ರಸಕ್ತಸಾಲಿನ Rs. In Crores	
	ಅಥಾವೆ ಮೊತ್ತ	106.59	9.96	109.02	9.78
	ಕುಳುವಾರು ಮೊತ್ತ	106.59	9.96	109.02	9.78
	ಅಂತರರೂ.	0	0	0	0

ವರ್ಷಾಂತರದ ಬಾಕಿ ಯಾದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿತಗೊಳಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪುಟ ವಾರು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು

20	ಠೇವಣಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:- [ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು]	(ಪೂರ್ಣ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ವಿಮರ್ಶೆ ನೀಡಿರಿ) ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ನಮ್ಮ ಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ
----	--	--

21) ಇತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :

{ಇತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು}

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	Rs.	
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	3000	ನೌಕರರ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ Rs..3000 ಮಾರ್ಚ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	40731	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಾರ್ಚ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ
3	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ)	44368	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ) ಮಾರ್ಚ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ
4	ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.	42253	ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ
5	ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ	29500	ಮೊತ್ತವು ಲಾಕರ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಂದ ಪಡೆದ ಲಾಕರ್ ಠೇವಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ
6	ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ	1761706	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ
7	ಬಾಡಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	1300000	ಮೊತ್ತವು ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ
8	ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆ ಖಾತೆ	5150	ಪ್ರಸಕ್ತವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ
9	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (GST)	335566	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (GST) ಮಾರ್ಚ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ
10	ಚೀಟಿ ವಿಜಯೇತರಲ್ಲ ದವರ ಖಾತೆ	52768515	ಮೊತ್ತವು ತಮ್ಮ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡದ ಚೀಟಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.
ಇತರೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ಅಂತರ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಂತರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಸಂಘದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			ಅಂತರ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅನಾಮಧೇಯ ಕೊಡತಕ್ಕವುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಬುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವಸೂಲಾತಿಗಿರುವುದು. ಇವೆಯೇ?	ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ 31.03.2023 ರಲ್ಲಿ Rs.17,61,706 ಇದ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ			
ಕೇವಲ ಪುಸ್ತಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೂಲಕ ದಾಯಿತ್ವಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇವೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ವಸೂಲಾತಿಗಿರುವುದು	ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ			
ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೇ ಮುಂದುವರಿದ ದಾಯಿತ್ವಗಳ ವಿವರ.	ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಯಾವ ವರ್ಷದಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ
	ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ			

22) ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು :

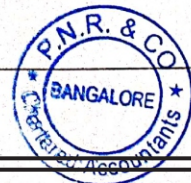
ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಲಾಭ ವಿಂಗಡಣೆಯಿಂದ ಎಷ್ಟು ಲಾಭಾಂಶ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.	31.03.2022ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಂಡ ವರ್ಷಕ್ಕೆ, ನಿವ್ವಳಲಾಭದಲ್ಲಿ ರೂ.3190447 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಡಿವಿಡೆಂಡ್‌ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಪ್ರತಿಶತ 11% ಇರುತ್ತದೆ.
ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಲಾಭಾಂಶ ಎಷ್ಟು? ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಉಳಿದ ಲಾಭಾಂಶ ಮೊತ್ತ?	ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿತರಿಸದೇ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಘ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸುವುದು.	ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿತರಿಸದೇ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಘ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ವರ್ಷಾಂತದ ವಿತರಣೆಯಾಗದ ಲಾಭಾಂಶದ ವರ್ಷಾವಾರು ಯಾದಿ ತೆಗೆದು ಮೂರು ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಲಾಭಾಂಶದ ಕುರಿತು ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?	ವರ್ಷಾಂತಕ್ಕೆ ಲಾಭಾಂಶ ಪೂರ್ತಿ ವಿತರಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಸಹಕಾರಿಯು ಲಾಭ ಗಳಿಸಿದಾಗ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಲಾಭಾಂಶವು ಶೇಕಡಾ 25ನ್ನು ಮೀರಿದೆಯೇ?	ಸಹಕಾರಿಯು ಲಾಭ ಗಳಿಸಿದಾಗ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಲಾಭಾಂಶವು ಶೇಕಡಾ 25ನ್ನು ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

23) ಕೂಡಿ ಬಿದ್ದ ಲಾಭ :

ವರ್ಷಾಂತದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಕೂಡಿ ಬಿದ್ದ ಲಾಭದ ವಿವರ:	ವರ್ಷಾಂತದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಕೂಡಿ ಬಿದ್ದ ಲಾಭ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದ ಕೂಡಿಬಿದ್ದ ಲಾಭವನ್ನು ಆಪದ್ಧನಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ವಿವರ.	ವರ್ಷಾಂತದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಕೂಡಿ ಬಿದ್ದ ಲಾಭ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

24) ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಸಾಲಾಪ್ಯರಿಗೆ ಸಂಘದಲ್ಲಿನ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು	ರೂ.27,39,107/-
ನಗದು ದಿನವಹಿ, ಡಿನಾಮಿನೇಷನ್ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಇವುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಬರೆದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಇಟ್ಟಿರುವರೇ ? ವಿವರ	1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ, ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಿಕ. M.S ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು. 2. ನಗದು ಅಭಿರಕ್ಷೆ ಹೊಂದಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ- ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. G ಮತ್ತು ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು- ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಿಕ. M.S
ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಹಲ್‌ವರೆವಿಗೂ ಬರೆದು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಘದ ಸೀಲುಹಾಕಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಅಪೂರ್ಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಬಳಿ ಇರುವ ಭೌತಿಕ ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಬರೆದಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸದರಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಷರಾ ದಾಖಲಿಸುವುದು.	ವಿಮರ್ಶೆ: ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಹಲ್‌ವರೆವಿಗೂ ಬರೆದು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಘದ ಸೀಲು ಹಾಕಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.



ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅಳಿಸಲಾಗದ ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಅಂಕಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ಆಪ್ತರು ಶಿಲ್ಕು ಯಾರ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿದೆ? ಪ್ರತಿ ದಿನದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? (ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು)	ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅಳಿಸಲಾಗದ ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಅಂಕಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ದಿನದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.																				
ಸಂಘದ ನಗದು ಕೈ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿವರ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಸಂಘದ ನಗದು ಕೈ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿವರ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ:82 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ. 6 ದಿನಾಂಕ. 05-10-2014 ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.25.00ಲಕ್ಷ.																				
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ 01.01.2021ರಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ನಗದು ಮಿತಿಯು ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಶೇಕಡಾ 3ನ್ನು ಮೀರದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಮರ್ಶೆ.	ವರ್ಷಾಂತಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳವು ರೂ.128.84 ಕೋಟಿಗಳಿದ್ದು ಸಹಕಾರಿಯ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ನಗದು ಮಿತಿಯು ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಶೇಕಡಾ 3% ರನ್ನು ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ.																				
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳು.	<table><tr><th>ಕ್ರ. ಸಂ</th><th>ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ</th><th>ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ</th><th>ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ</th></tr><tr><td>1</td><td>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ</td><td>31-03-2023</td><td>27,39,107/-</td></tr><tr><td>2</td><td>ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>3</td><td>ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>4</td><td>ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಯಿಂದ</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ಕ್ರ. ಸಂ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ	31-03-2023	27,39,107/-	2	ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ	-	-	3	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ	-	-	4	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಯಿಂದ	-	-
ಕ್ರ. ಸಂ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ																		
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ	31-03-2023	27,39,107/-																		
2	ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ	-	-																		
3	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ	-	-																		
4	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಯಿಂದ	-	-																		
	ವಿಮರ್ಶೆ :																				

ನಗದು ಭದ್ರತೆಗೆ ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿ/ ಕ್ಯಾಶ್ ಚೆಕ್ಸ್ ಇದೆಯೇ?		ನಗದು ಭದ್ರತೆಗೆ ಲಾಕರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ.		
ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ.ಕ್ಯಾಮೆರಾ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?		ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ.ಕ್ಯಾಮೆರಾ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ		
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿವರಗಳು				
ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕಛೇರಿ	ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಂತೆ ಇರುವ ಮೊತ್ತ ಆರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಆರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು
ಮುಖ್ಯಕಚೇರಿ	ಚಂದ್ರಿಕಾ M.S	28.08.2023	Rs.2086039.00	Rs.2086039.00
ಶಾಖೆಗಳು	-	-	-	-
ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.		ವಿಮರ್ಶೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.		
ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?		ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ
		1	ಕೈ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೇಲೆ	21-07-2023
		2	ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕೈ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೇಲೆ	21-07-2023
		ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ		

25) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ ವಿಧ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಕಾರ ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕು	ಸಂಘದ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕು	ಅಂತರ	ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು
1	ಬಿ.ಬಿ. ಆರ್ ಮತ್ತು ಆರ್.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ. ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560018	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	6190045 05992	1,09,729	1,09,729	-	-



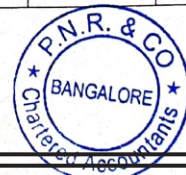
2	ಎಸ್.ವಿ.ಸಿ. ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್.ಲಿ. ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	11520418 0000200	39,40,575.23	39,30,575.23	10,000	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
3	ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560085	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	86810200 0004046	66,03,873.41	59,44,683.41	6,59,190	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
4	ಉಜ್ಜೀವನ್ ಸ್ಕಾಲರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ (ಪದ್ಮನಾಭನಗರ) ಬೆಂಗಳೂರು- 560070	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ	112211011 0068700	1,32,38,544.55	1,32,38,544.55	-	-

ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಆ ವರ್ಷದ ಖಾತೆ ವಿವರ (Extract) ಹಾಗೂ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಮನ್ವಯ ತಃಖ್ತೆಯಂತೆ ಶಿಲ್ಕು ತಾಳೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಲು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿ ಪರಾ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಮನ್ವಯ ತಃಖ್ತೆಯಂತೆ ಶಿಲ್ಕು ತಾಳೆಯಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18ರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18ರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸಂಘವು ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಅನಗತ್ಯ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಸಂಘವು ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಅನಗತ್ಯ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ.	ರೂ.2,09,04,915-00
ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ. ಬಾರದೇ ಇರುವ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಬಾರದೇ ಇರುವ ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಕ್ರ. ಸಂ. ಖಾತೆ ವಿವರ ಮೊತ್ತರೂ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತೀರಾ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಜಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತೀರಾ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ.	ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ : ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

26) ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು

ಸಂಘವು ಸಾಲದ ಒಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?			ಒಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ವಿವರ: ದಿ: 20-09-2015 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.			
ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ						
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಲದ ವಿಧ	ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)	ಅಥಾವೆ ಯಂತೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ	ಕುಳುವಾರ ದಂತೆ ಬಾಕಿ	ಹೆಚ್ಚು	ಕಡಿಮೆ
1	ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	1,00,000	47,92,023	47,92,023		
2	ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	2,50,00,000	84,62,46,778	84,62,46,778		



3	ವಾಹನ ಸಾಲ	-	-	-		
4	ಬಂಗಾರ ಸಾಲ	-	-	-		
5	ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸಾಲ	-	-	-		
6	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ	-	-	-		
7	ವೇತನ ಸಾಲ	-	-	-		
8	ಠೇವಣಿಆಧಾರಿತ ಸಾಲ	ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ 80%	5,42,41,131	5,42,41,131		

ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೇ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ವಿವರವಾದ ಅನುಬಂಧ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಸಾಲದ ವಿವರ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ
ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲವು ಉಪನಿಯಮದ ಮಿತಿ ಮೀರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು.			ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೇ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.	
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ/ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಾಲ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?			ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲವು ಉಪನಿಯಮದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	
ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಾಲವು ಮುದ್ದತ್ತು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ವಿವರ			ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ Rs.39ಲಕ್ಷ ಪಡೆದಿದ್ದು ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ Rs.12,18,287 ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ದಿ: 05.04.2023ರಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಸಾಲದ ಸ್ವರೂಪ	ಮೊತ್ತ
1	ಶ್ರೀ. ತೇಜ್ವಲ್	Mortgage loan	Amount sanctioned Rs.39 Lakhs ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿಬುರಬೇಕಾದ ಸಾಲದಮೊತ್ತ Rs.12,18,287
ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997ರ ಕಲಂ 25(1)ರನ್ವಯ ಆಡಳಿತ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು 2004ರ ನಿಯಮ 6ಜೆ(14) ರನ್ವಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?		ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಯಾರೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.	
ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ತೋರಿಸುವ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು. ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಥಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.		ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ತೋರಿಸುವ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿದ್ದು, ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಥಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.	
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಸೂಲಿಸದೇ ಪುನರ್ನವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು		ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಸೂಲಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.		ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ.	
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ. (ಈ ಅಂಶದ ಕುರಿತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ತಃಖ್ತೆಗಿಂತ ಸಾಲದ ಕುಳುವಾರು ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು, ದುರುಪಯೋಗ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಇಡುವುದು.)		ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.	



ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ 250 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ 250ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತರದ ಸಾಲ ಖಾತೆ ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ವಿವರ	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ
	ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	320	291
	ಅಥಾವ ಮೊತ್ತ	84,64,61,204	85,10,38,801
	ಕುಳುವಾರು ಮೊತ್ತ	84,64,61,204	85,10,38,801
	ಅಂತರ ರೂ.	-	-
(ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಸಾಲ)			
ವರ್ಷಾಂತರಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕ ಇರುವ ಸಾಲದ ಪ್ರತಿ ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳ ಮೊತ್ತ ಎಷ್ಟು? ಒಟ್ಟು ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅದರ ಪ್ರತಿರತ ಪ್ರಮಾಣ ಎಷ್ಟು?	ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲರೂ.84,62,46,778/- ಜಾಮೀನು ಸಾಲರೂ.47,92,023/- (ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲ) ಠೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ ರೂ.5,42,41,131/- ಒಟ್ಟು ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲದ ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣ 0.53%		
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 17(60) ಹಾಗೂ 19(11) ರಂತೆ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಸಾಲದ ಬಾಂಡು, ಭದ್ರತೆ, ಜಾಮೀನು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗುರುತರ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಗುರುತರ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.		

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 18(29) ರಂತೆ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಇಟ್ಟಿರುವ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿವರಿಸುವುದು.	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನಾವುಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ನೀಡಲಾದ ಭದ್ರತೆಗಳು, ಪಡೆದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ, ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಾಲದ ಬಿಡುಗಡೆ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಭದ್ರತೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ, ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಾಲದ 73% ರಷ್ಟಿದೆ. ನಾವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಅಸಂಗತತೆಯನ್ನು ಕಂಡಿಲ್ಲ.
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿ / ತಪ್ಪು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ತಪ್ಪನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸೂಚನೆ (Audit Instruction No1) ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಎಡಿ/ಎಎಫ್‌ಆರ್-1/ಎ.1,81-82 ದಿನಾಂಕ : 04-07-1981 ರನ್ವಯ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಅದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ, ಸಹಕಾರಿಯು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದೆ. ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಘದ ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಶೇಕಡಾವಾರು ಲೆಕ್ಕಚಾರ ಹಾಕಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು: 4382 ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು:291 (ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಸಾಲ) ಶೇಕಡಾವಾರು: 6.64%
ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 43 ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ: 43
ಸಾಲದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಸಂಘವು ಮಾಡಿರುವ ಎ.ಬಿ.ಎನ್. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ. ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಲಾಭ ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆಗೆ ವಿರ್ಚು ಹಾಕದೆ ಅಥಾವ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.	ಸಾಲದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಸಂಘವು ಮಾಡಿರುವ ಎ.ಬಿ.ಎನ್. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ. ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಲಾಭ ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆಗೆ ವಿರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ. ಅಥಾವ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಣಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.



27) ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ವಿವರ :

ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳ ಮತ್ತು ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲೋಪದೋಷಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.

28) ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ

1	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	ರೂ.16,44,82,321		
2	ಒಟ್ಟು ತಗಾದೆಗೆ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣ	18.17%		
3	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ವರ್ಷಾವಾರು ವಿವರ ನೀಡುವುದು. (ಎ)ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಹಾಗೂ ವರ್ಷವಾರು ವಿವರ :			

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು	1-3 ವರ್ಷ		3-4 ವರ್ಷ		4-6 ವರ್ಷ		6ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ		ಒಟ್ಟು ಸಾಲ	
		ಕ್ರ	ರಕ್ತಮು	ಕ್ರ	ರಕ್ತಮು	ಕ್ರ	ರಕ್ತಮು	ಕ್ರ	ರಕ್ತಮು	ಕ್ರ	ರಕ್ತಮು
1	ವೇತನ ಸಾಲ										
2	ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಜಿ ಸಾಲ										
3	ರೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ										
4	ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	1	76,667	2	1,88,335	04	2,27,393			7	4,92,405
5	ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	39	4,94,46,944	17	3,96,49,105	11	2,34,15,321	47	5,14,78,546	114	16,39,89,916
6	ವಾಹನ ಸಾಲ										
7	ಬಂಗಾರ ಸಾಲ										
8	ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸಾಲ										
9	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ										
10	ಇತರೆ ಸಾಲ										
	ಒಟ್ಟು ರೂ	40	4,95,23,611	19	3,98,37,440	15	2,36,42,714	47	5,14,78,546	121	16,44,82,321

(ಬಿ) ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ :

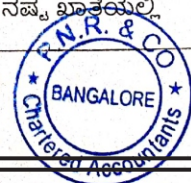
ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ	1-6 ವರ್ಷ	ಸಂಖ್ಯೆ	6 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು
			ರೂ.		ರೂ.		ರೂ.
4	ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ದಾವಾ ಹಾಕಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	40	7,00,62,065	29	2,95,97,174	69	9,96,59,239
5	ದಾವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪೈಕಿ ಡಿಕ್ರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.	19	2,76,69,244	15	1,69,38,898	34	4,46,08,142
6	ಡಿಕ್ರಿಯಾದ ಪೈಕಿ ಅಮಲ್ದಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.	19	2,76,69,244	15	1,69,38,898	34	4,46,08,412
7	ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗೆ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸದೇ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ			16	1,82,52,985	16	1,82,52,985
8	ಅಮಲ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	-	-	-	-	-	-

29) ಸಂಘದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ-ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

A	ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ವಿವರ	ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿವರ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಆಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.
	ನಿವೇಶನ (ಖರೀದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ಬಂಡವಾಳೀಕರಿಸಬೇಕು.	ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-19	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: BSG-1-07316-2015-16 CD No:BSGD288 Dated: 02-03-2016	301.79 ಚದರ ಮೀಟರ್	Rs.4,50,15,210
	ಕಟ್ಟಡ ಉಗ್ರಾಣಗಳು ಮಳಿಗೆಗಳು	ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-19	ಸಹಕಾರಿಯ ಕಟ್ಟಡ	18300 ಚದರಡಿ	Rs.4,59,43,857



1	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇ.ಸಿ., ಖಾತಾ ಉತಾರೆ (khatha-Extract) ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ			
2	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ			
3	ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿವೆಯೇ?	ಹೌದು			
4	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ.			
5	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆಗೆದಿರುವ ಸವಕಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸವಕಳಿ ತೆಗೆಯಲಾಗಿದೆ.			
6	ಗೋದಾಮುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಅದರ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ಗೋದಾಮುಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.			
7	ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ				
	ಕರಾರು ಅವಧಿ	ಬಾಡಿಗೆ ದರ	ವಸೂಲಾದ ಬಾಡಿಗೆ	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಸೂಲಾಗಬೇಕಿರುವ ಮೊತ್ತ	ಭದ್ರತಾ ಕೇವಣಿ ಮೊತ್ತ
	1 ವರ್ಷ	ರೂ. 70,000 ಮಾಸಿಕ	ರೂ. 5,60,000	-----	ರೂ. 13,00,000
ವಿಮರ್ಶೆ: ಸಹಕಾರಿಯ ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿಯನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಉಭಯತ್ರಯರ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ ಕರಾರು ಅವಧಿಯನ್ನು ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಕರಾರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.					
8	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ/ ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಗತ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.			
9	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ ನೀಡಿ, ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭವನ್ನು ಆದಾಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಕೊಡಬೇಕು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.			
10	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ತಹಲ್ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ			
11	ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು,	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ದಾಖಲೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ.			
B	ಚರಾಸ್ತಿ				
1	ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ			
2	ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ			
3	ಎಲ್ಲಾ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿವೆಯೇ?	ಹೌದು			
4	ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ.			
5	ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆಗೆದಿರುವ ಸವಕಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸವಕಳಿ ತೆಗೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ			
6	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ ನೀಡಿ, ಚರಾಸ್ತಿ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಆಗಿರುವ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭವನ್ನು ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸದೇ, ಬಂಡವಾಳ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಚರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.			
7	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ.	ಕೆಲವು ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಆದಂತಹ ನಷ್ಟವನ್ನು ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲಾಗಿದೆ.			



8	ಸಂಘವು ವಾಹನ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಕುರಿತು ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ. ಅದರ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಾಹನವು ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಇಂಧನಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಿಸಿರುವ ಸರಾಸರಿ ದೂರ?	ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ದ್ವಿಚಕ್ರ ಮತ್ತು ಒಂದು ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ವಾಹನವಿದ್ದು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ
9	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿರುವ ವಾಹನದ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ ನೀಡಿ, ವಾಹನ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭವನ್ನು ಆದಾಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಅದರಂತೆ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಹನ ಮಾರಾಟದಿಂದ ನಷ್ಟ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಸವಕಳಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು. ನಂತರ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಹಾನಿಯನ್ನು ಬಂಡವಾಳ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯಿಂದ ಕಳೆಯಬೇಕು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಿಂದ ಬಂದ ಲಾಭವನ್ನು ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.
C	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ	ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಈ ಕುರಿತು ವರದಿ ನಮೂನೆಗೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಅನುಬಂಧಗಳಂತೆ ಐಟಂವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು		

30) ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು:

(ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕವುಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಬರುವವಿಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.)

ಕ್ರ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ವಿಮರ್ಶೆ
1	ಇ-ಸ್ಕಾಂಪ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	50,000	ಈ-ಸ್ಕಾಂಪ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ರೂ.50000 ಈ-ಸ್ಕಾಂಪ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲುಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಫಂಡರೇಶನ್ ಸಹಕಾರಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ
2	ಇ-ಸ್ಕಾಂಪ್ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕಾ ಠೇವಣಿ	43,229	ಇದು ಈ-ಸ್ಕಾಂಪ್ ಖಾತೆ - ಈ-ಸ್ಕಾಂಪ್ ಖಾತೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 31.03.2023 ಕ್ಕೆ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತವಾಗಿದೆ
3	ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	16,68,475	Rs.16,68,475 ರ ಟಿಡಿಎಸ್‌ವಿಧವ್ಯಾಂಕುಗಳುಮತ್ತುಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿನಹೂಡಿಕೆಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಆದಾಯದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆFY 2022-23 ಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ
4	ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	24,69,978	ಇದು ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೂಲಕ 31.03.2023 ರಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಮೊತ್ತವಾಗಿದೆ - ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳು ಮೇಲೆ.
5	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ	70,125	ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವಾಗಿದೆ
6	KPTCL ನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ	2,03,850	ಸಹಕಾರಿ ಒಡತನದ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಬೆಸ್ಕಾಂ ಬಳಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಮೊತ್ತ ಇದಾಗಿದೆ.
7	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ	1,33,60,837	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಐಟಿಕಾಯಿದೆಯಸೆಕ್ಷನ್ 80(P)(2)(a)(i) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯು ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡಿದ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುವ ವಿವಿಧ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿದೆ. ಇಂತಹ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಹಕಾರಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ಸಹಕಾರಿಯು ಬೇಡಿಕೆಯ 20% ಅನ್ನು ಪೂರ್ವ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ

	Assessment year	Amount (Rs.)
	2011-12	Rs.3000000
	2013-14	Rs.2966433
	2014-15	Rs.2056911
	2015-16	Rs.2814017
	2016-17	Rs.1473822
	2017-18	Rs.1000000
	2018-19	Rs.49654
	(TDS Adjustment)	



ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಬುಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ಅಂತರ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅಂತರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಸಂಘದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಅನಾಮಧೇಯ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು ಇವೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ವಸೂಲಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಅನಾಮಧೇಯ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಕೇವಲ ಪುಸ್ತಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೂಲಕ ಬರತಕ್ಕವುಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇವೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡುವುದು.	ಕೇವಲ ಪುಸ್ತಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೂಲಕ ಬರತಕ್ಕವುಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೇ ಮುಂದುವರೆದ ಬರತಕ್ಕವುಗಳ ವಿವರ.	ಕ್ರ. ಸಂ. ವಿವರ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

31) ಮೋಸ, ವಂಚನೆ, ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ವರದಿ

1. ನಗದು/ದಾಸ್ತಾನು ದುರುಪಯೋಗ ಪತ್ತೆ ಆದ ಕೂಡಲೇ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿರುವ ಹಣ/ದಾಸ್ತಾನು ದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ದಿನಾಂಕವಾರು, ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿದರೀತಿ, ಉದ್ದೇಶ, ಅದರಿಂದ ಸಂಘದ ಆ ದಿನದ ನಗದು ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
1. ನಗದು/ದಾಸ್ತಾನು ದುರುಪಯೋಗ ಪತ್ತೆ ಆದ ಕೂಡಲೇ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿರುವ ಹಣ/ದಾಸ್ತಾನು ದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ದಿನಾಂಕವಾರು, ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿದರೀತಿ, ಉದ್ದೇಶ, ಅದರಿಂದ ಸಂಘದ ಆ ದಿನದ ನಗದು ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಸದರಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮತ್ತು ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಫೌಜದಾರಿ ಮತ್ತು ದಿವಾಣಿ (Criminal & Civil) ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಾರದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಆಪಾದಿತರಿಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ/ನೋಟೀಸ್/ಸಮನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	-
4. ಸದರಿ ನೋಟೀಸುಗಳಿಗೆ ಆಪಾದಿತರು ನೀಡಲಾದ ಸಮಜಾಯಿಷಿ/ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಒಪ್ಪದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ/ಒಪ್ಪಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	-
7. ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಸಂಘವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	-
8. ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುರವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆಪಶಾ-1/ಇತರೆ/ಲೆಪನ/16/2016-17, ದಿ: 23.02.2017ರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಹಣದುರುಪಯೋಗವುಳ್ಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಂಡು, ಅವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	-

32) ಸಂಘದ ಸರಾಸರಿ ಲೇವಣಿ ವೆಚ್ಚ, ಆದಾಯ ಗಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿವ್ವಳ ಮಾರ್ಜನ್ ವಿವರ:

ಕಾಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ (Cost Of Deposit)	8.98%
ಕಾಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಫಂಡ್ (Cost of Fund)	7.28% – weighted average
YIELD ON ASSETS:	9.36 % – weighted average
COST OF MANAGEMENT (ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ) :	1.06%
NORMS OF VIABILITY: ಸಂಘವು ಪ್ರತಿ 100 ರೂಪಾಯಿಗೆ ರೂ.1.02 ರಷ್ಟು ಲಾಭ/ಹಾನಿ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದೆ.	ಸಂಘವು ಪ್ರತಿ 100 ರೂಪಾಯಿಗೆ ರೂ.1.02 ರಷ್ಟು ಲಾಭ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದೆ.

33) ವಿಚಾರಣೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತು.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಕಲಂ 35 ರನ್ವಯ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿದೆಯೇ?	ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.		
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಕಲಂ 53(7) (ಯು)ರನ್ವಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆದಿದೆಯೇ?	ಯಾವುದೇ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.		
ವಿಚಾರಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ನಿಬಂಧಕರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಕಲಂ 37ರಡಿ ಆದೇಶವಾಗಿದೆಯೇ?	-		
ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ತಮ್ಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಜ್ಞಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997ರ ಕಲಂ 37ರಡಿ ಆಗಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	-		
ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಮುಖ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ ವಿವರ	ಕ್ರ. ಸಂ.	ನ್ಯೂನತೆಗಳ ವಿವರ	ಅನುಪಾಲನಾ ವಿವರ
ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ : _____	-	-	-
ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆ			
ಇನ್ನಿತರ ಶಾಸನಬದ್ಧವಾದುದಾದರೂ ವಿಚಾರಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು. ಉದಾ. ಮೂಲೀಸ್ ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.		

34) ಸಂಘದ ಆರ್ಥಿಕ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ವಿವರಗಳು :

1	ಲಾಭ-ನಷ್ಟದತಃಖ್ತೆ	
2	ಸಂಘವು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ	ರೂ.12,82,36,625
3	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕೈಪಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 4.8.2 ರನ್ವಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೇ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಆದಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
4	ಸಂಘವು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	ರೂ.11,44,43,473 ಆಸ್ತಿ, ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ರೂ.27,97,518 ಸವಕಳಿ ಸೇರಿದಂತೆ
	ಅನವಶ್ಯಕ ಮತ್ತು ದುಂದು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ವಿವರ ನೀಡಿ	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
5	ವರದಿ ಸಾಲಾಂತಕ್ಕೆ ಗಳಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ನಷ್ಟ	ರೂ.1,37,93,152/-
6	ಸಂಘವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ 22(1)ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಲಾಭವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	ಕಾಯ್ದೆಯುಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಲಾಭವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.
7	ಸಂಘವು ಗಳಿಸಿರುವ ಲಾಭ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಹೋಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಿಮೆಯಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗಿಂತ ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ
8	ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಪ್ರಮಾಣದ ತುಲನೆ ಮಾಡುವುದು.	
	2020-21 ರೂ. 71,46,051/-	2021-22 ರೂ. 1,01,42,001/-
	2022-23 ರೂ.1,37,93,152/-	
9	ನಷ್ಟವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳು:	ನಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ.



35)(1) ಆದಾಯತೆರಿಗೆಸಲ್ಲಿಕೆ (IT returns)ವಿವರಗಳು:

1	ಸಂಘದ ಪ್ಯಾನ್	AAAAU0472H
2	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ
	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	11-08-2022
	ITR - V Acknowledgement Number	422683351110822
3	ITR - V ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
	ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 2017-18 ರಿಂದಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಆದಾಯತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು, ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ಗಳಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ (ಬಡ್ತಿ ಮತ್ತುದಂಡ ಸಮೇತ) ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ	

35)(2)ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ವಿವರಗಳು:

1	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ನೋಂದಣಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ)	29AAAAU0472H1ZG
2	ಸಂಘದಿಂದ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಕಾನೂನಿನಡಿ ಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು ಪಾವತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಕಾನೂನಿನಡಿ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ತಿ ಅಥವಾ ದಂಡ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ

35)(3) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

1	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ.	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
2	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಗರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ	
	ಅಕೌಂಟ್ ಪೇಯಿ ಚೆಕ್/NEFT/RTGSಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬಿದ್ದ ದಿನಾಂಕ	Rs.100000 paid on 14.10.2022 by NEFT
	ನಗದು ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ನಗದು ಪಾವತಿ ರಶೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆದ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಗರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	-
	ನಗದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	-

35)(4) ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:

1	ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ನೋಂದಣಿ ವಿವರ	BGMRD00259030000
2	ಮಾಸಿಕ ರಿಟರ್ನ್ಸ್, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ.	ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
3	ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ದಂಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು. ಸದರಿ ದಂಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುರುತಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ತುರ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ತೋರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
4	ಇತರೆ ವಿವರಗಳು	

35)(5) ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಹೊಂದಿದ ವಿವಿಧ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಳ ರಿನಿವಲ್ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:

1	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 383141853 ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೌಕರರಿಂದ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಮಾಡಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ ಮಾರಾಟ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಂ. ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾಯ್ದೆಯಂತಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಂ. ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ರಿನಿವಲ್ ದಿನಾಂಕ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
3	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಂ. ಮತ್ತು ರಿನಿವಲ್ ದಿನಾಂಕ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
4	ಇತರೆ ವಿವರಗಳು	

36) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳು:- (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟು/ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಸಾಲಗಳ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ, ರೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಿಕೆ, ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಲಾಭ/ನಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಸಂಘವು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು)

1. ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಅನುಸರಿಸಿದ ಗಮನಾರ್ಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಅನುಬಂಧದ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ
2. ಹಣಕಾಸಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಮತ್ತು ಸಂಚಿತ ಗಳಿಸಿದ ರಜೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ.
3. ಸಹಕಾರಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
4. ಡೇಟಾವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಇರಬೇಕು. ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಆಡಿಟ್ ಅನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕು.
5. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು
6. ಸಹಕಾರಿಯ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು
7. ರೂ.90,52,79,932 ಸಾಲದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ, ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ರೂ.16,44,82,321 ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು ಸಾಲದ 18.17% ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಬೇಕು.
8. ಅಡಮಾನ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ, ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೂ, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
9. ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಮರು ಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
10. ಸಾಲ ಮತ್ತು ರೇವಣಿ ಅನುಪಾತವು ಸುಮಾರು 83% ಆಗಿದೆ. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಬೇಕು ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಮರು ಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು
11. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ, 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 80P(2)(a)(i) ಪ್ರಕಾರ ಸಹಕಾರಿಯ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೃಡಿಸ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದರಿಂದ ಅದರ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಮಾಡುವ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ವಿವಾದಿತ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ

Sl No	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರ್ಷ	ಡಿಮಾಂಡ್ ನೋಟೀಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಬೇಡಿಕೆ Rs.	ಬೇಡಿಕೆ ಸೂಚನೆಯ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ, 1961ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
1	2020-21	4172517	23.09.2022	u/s 143(3) ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 12.10.2022 ರಂದು CIT(A) ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ
2	2018-19	6782517	15.04.2021	u/s 143(3) ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 16.12.2021 ರಂದು CIT(A) ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ
3	2017-18	40422924	20.12.2019	u/s 143(3) ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 19.01.2020 ರಂದು CIT(A) ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ
4	2016-17	5893807	23.09.2021	u/s. 143(3) rws 254 ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 18.12.2021 ರಂದು CIT(A) ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ
5	2015-16	13574520	25.09.2021	u/s 147 rws 254 ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 18.12.2021 ರಂದು CIT(A) ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ
6	2014-15	15307254	24.12.2019	u/s.143(3) rws 254 ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 19.01.2020 ರಂದು CIT(A) ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ
7	2013-14	12979204	24.12.2019	u/s 143(3) rws 254 ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 19.01.2020 ರಂದು CIT(A) ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ
8	2012-13	9223120	20.12.2019	u/s 143(3) rws 147 ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 19.01.2020 ರಂದು CIT(A) ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ
9	2011-12	27390457	25.09.2021	u/s 147 rws 254 ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 18.12.2021 ರಂದು CIT(A) ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ



ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ. ಮೇಲಿನ ವಿವಾದಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೊಸೈಟಿಯು ಮಾಡಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ ಅನುಕೂಲಕರ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಪೆಕ್ಸ್ / ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಕೂಲಕರ ಆದೇಶವನ್ನು ಸೊಸೈಟಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಭರವಸೆಯಿದೆ.

13. AY 2019-20 ಕ್ಕೆ, ಸೊಸೈಟಿಯು ರೂ.58,28,200 ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 30.10.2020 ರಂದು u/s.143(1) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಈ ಬಾಕಿ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಲ್ಲ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ನ್ಯೂನತೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ
1	Sl.No.5(a)	4	ಸಹಕಾರಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿವೆ. ಡೇಟಾವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಇರಬೇಕು. ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಆಡಿಟ್ ಅನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕು.
2	Sl.No.8	6	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು
3	Sl.No.13	8	ಸಹಕಾರಿಯ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು
4	Sl.No.26	18	- ರೂ.90,52,79,932 ಸಾಲದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ, ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ರೂ.16,44,82,321 ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು ಸಾಲದ 18.17% - ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಬೇಕು - ಅಡಮಾನ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ, ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೂ, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು - ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಮರು ಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. - ಸಾಲ ಮತ್ತು ರೇವಣಿ ಅನುಪಾತವು ಸುಮಾರು 83% ಆಗಿದೆ. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಬೇಕು.

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಗೀಕರಣ :

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 6.1 ಯೊಂದಿಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು

ವಿವರಗಳು	
ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ	'ಎ' ವರ್ಗ
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ	'ಎ' ವರ್ಗ
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಗೀಕರಣತಃಖ್ತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	

39)ಕಡ್ಡಾಯ ಲಗತ್ತುಗಳು :

ಜಮಾ ಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 14-ಎ.ಎಂ(9) ರಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಡ್ಡಾಯ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
2.ವ್ಯಾಪಾರ ತಃಖ್ತೆ	
3.ಲಾಭ-ಹಾನಿ ತಃಖ್ತೆ	
4.ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ	
5.ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಕುಳುವಾರು / ದೃಢೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
6.ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

ದಿನಾಂಕ: 30-08-2023

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

ಪಿ.ಎನ್.ಆರ್ & ಕಂ.
ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು
ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0024955
(E. ವೆಂಕಟರಾಮಪ್ಪ)
ಪಾಲುದರರು
Membership No: 029721





P.N.R. & Co.,
Chartered Accountants

No. 117/3, Fortune Square
Flat No. T-301 and T-302
S.C. Road, Seshadripuram
BENGALURU - 560 020
Tel : 080-23560283/23464144/23560618
E-mail : pnrcompany@yahoo.co.in
pnrc01958@gmail.com
Web : www.pnrco.net

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರ ಕಲಂ 33(16) ರಂತೆ)

- 1) ನಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಮಗೆ ನೀಡಿದ ವಿವರಣೆಗಳಂತೆ, ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ತಪ್ಪಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತವೆ.
- 2) ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ವರದಿಯ ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ.36 ರಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾದ ವಿವಿಧ ವಿಮರ್ಶೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ದಿನಾಂಕ 31.03.2023 ರಂತಕ್ಕೆ ಇದ್ದ ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸನ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭ ಹಾನಿ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಂಘದ ನಿಜವಾದ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಲಾಭ ಹಾನಿ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ ಅಂತ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತೇವೆ.
- 3) ನಮ್ಮ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 4) ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದಂತೆ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತೇವೆ.
- 5) ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ತಪ್ಪಿಗಳು ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತವೆ.

ಕಡ್ಡಾಯ ಲಗತ್ತುಗಳು :

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ.39 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಕಡ್ಡಾಯ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪಿ.ಎನ್.ಆರ್ & ಕಂ.,

ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0024955

(ಇ. ವೆಂಕಟರಾಮಪ್ಪ)

ಪಾಲುದರರು

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ: 029721

UDIN : 23029721BGYDVT1113

ದಿನಾಂಕ : 30.08.2023

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು



01-04-2021ರಿಂದ		ಜಮಾ ವಿವರ		ಮೊಬಲಗು		ಮೊಬಲಗು	
31-03-2022ರ ಆದಾಯ	31-03-2022ರ ಆದಾಯ	ರೂ	ರೂ	ರೂ	ರೂ	ರೂ	ರೂ
42,25,981	ಪ್ರಾರಂಭ ತಿರು	19,41,373		13,07,400	ಪ್ರಾರಂಭ ಪಾವತಿಸಾತಿ	16,20,200	16,20,200
91,345	BBR & RDCC ಬ್ಯಾಂಕ್	1,00,030		1,35,000	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ		
9,74,202	SVC ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹನುಮಂತನಗರ	64,21,931.23		480	ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ		
46,17,321	IDBI ಬ್ಯಾಂಕ್, ಬನಶಂಕರಿ	1,28,73,841.61			ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವ		
21,31,827	ಇಂಡಸ್ ಇಂಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	19,65,944.82	2,68,95,606	16,21,52,602	ತೇವಣಿಗಳ ಪಾವತಿಸಾತಿ	15,23,67,774	16,20,200
4,68,700	IDBI ಬ್ಯಾಂಕ್, ಬಾಣಸವಾಡಿ	35,92,485.20	5,61,900	22,41,941	ಖಾಯಂ ತೇವಣಿ	10,70,194	
14,94,62,402	ಪ್ರೇಮ ದಾನ ಸ್ಥಳ	17,61,83,109		2,19,72,469	ಸ್ವರ್ಣ ತೇವಣಿ	3,15,18,128	
14,71,355	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ	15,92,982		2,91,09,786	ಜ್ವರಯ ತೇವಣಿ	3,16,66,048	
1,76,16,616	ತೇವಣಿಗಳ ಪಾವತಿ	2,63,74,579		11,77,451	ಸಂಚಯ ತೇವಣಿ	12,74,399	
2,87,09,693	ಸಂಚಯ ತೇವಣಿ	3,14,33,935		95,38,64,398	ಪಿ.ಗಿ. ತೇವಣಿ	1,03,82,18,716	1,25,63,95,259
10,79,701	ಪಿ.ಗಿ. ತೇವಣಿ	13,73,549		55,000	ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ	2,80,000	
93,69,44,758	ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ	1,04,34,86,339		7,44,20,000	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ		
20,000	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ	2,20,000	1,28,06,64,493	3,19,50,250	ಸಾಲ ವಿತರಣೆ		
16,83,66,173	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ	12,04,06,372		22,52,000	ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	12,55,30,000	
4,08,68,097	ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	3,00,31,693		25,15,000	ಖಾಯಂ ತೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	4,76,59,700	
9,14,566	ಖಾಯಂ ತೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	30,43,934			ಜ್ವರಯ ತೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	14,32,500	
34,74,595	ಜ್ವರಯ ತೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	3,32,587			ಸಂಚಯ ತೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	3,58,499	
2,400	ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	30,31,031	15,68,45,617		ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	24,85,000	17,74,65,699
70,000	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿತ ಪಾವತಿ			1,44,257	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿತ ಪಾವತಿ		
	ಧರ್ಮಾರ್ಥ ನಿಧಿ			50,000	ಧರ್ಮಾರ್ಥ ನಿಧಿ	1,47,000	
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ			4,85,000	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	3,64,286	
	ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ			37,000	ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ	2,15,000	
	ಕಾರ್ಯ ನಿಧಿ			1,42,921	ಆರೋಗ್ಯ ನಿಧಿ	98,000	
	ಜ್ವರಯ ತೇವಣಿ				ಕ.ರಾ.ಸಾ.ಸಂ.ಸ(ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ)	2,02,840	
	ಕಾರ್ಯ ನಿಧಿ				ವಿದ್ಯಾ ನಿಧಿ	2,65,210	
	ಜ್ವರಯ ತೇವಣಿ				ಜ್ವರಯ ತೇವಣಿ	70,90,064	
24,000	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	58,000	8,46,258	1,00,824	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	70,200	84,52,600



2021-22	ಜಮಾ ವಿವರ	2022-23	2021-22	ಖರ್ಚು ವಿವರ	2022-23
41,00,000	ಹೊಡಿಕೆಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ			ಹೊಡಿಕೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿ	
1,18,02,748	ಜಂಟಿ ಪಾತೆ ಠೇವಣಿ	32,00,000	1,37,53,970	ಕಾಯ್ದುಟ್ಟಿ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	25,35,500
1,30,11,260	ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ		6,60,00,000	ಪಾಯಂ ಠೇವಣಿ	47,86,000
13,20,162	ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ		18,20,747	ಜ್ಞಾಪಿ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	4,00,000
57,19,208	ಜ್ಞಾಪಿ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ		16,37,841	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	3,30,061
42,880	ಸಹಕಾರ ಅಕಾಡೆಮಿ ಮೈಸೂರು		1,33,15,000	ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	5,32,939
22,00,000	ಪಾಯಂ ಠೇವಣಿ		41,00,000	ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	24,00,920
27,13,177	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	32,00,000	79,000	ಜಂಟಿ ಪಾತೆ ಠೇವಣಿ	32,00,000
3,65,074	ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ)			ಸಹಕಾರ ಅಕಾಡೆಮಿ ಮೈಸೂರು	50,000
25,600	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ		3,65,074	ಇತರೆ ಪಾವತಿ (ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ)	
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ		26,000	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	3,85,060
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ)		1,80,234	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	23,400
1,92,741	ಮೂಲತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ		13,000	ಮೂಲತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ	3,67,773
1,25,00,000	ಹೊಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ		1,25,00,000	ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ	4,500
6,000	ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ		26,65,111	ಹೊಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ	1,60,00,000
6,43,276	ಸರಳ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ		2,40,791	ಡಿವಿಡೆಂಡ್ (ಲಾಭಾಂಶ)	34,99,479
	ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆ			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್	3,34,835
	ಬಾಡಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ			ವ್ಯವಹಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	1,22,260
5,84,80,725	ಅಮಾನತ್ ಪಾತೆ	3,23,23,350	1,00,000	ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆ	1,10,710
	ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (ಆಸ್ತಿ)		5,37,814	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1,00,000
1,89,300	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂಗಡ		5,78,12,441	ಸರಳ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ	10,79,227
6,704	ಇನ್ವೋಯ್ಸ್ ಕಮೀಷನ್ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು			ಅಮಾನತ್ ಪಾತೆ	1,31,91,038
	U.P.S ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು			ಇತರೆ ಪಾವತಿ (ಆಸ್ತಿ)	
	RCM (GST) ಬರಬೇಕಾದದ್ದು		2,10,000	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂಗಡ	1,76,800
	ವಾಹನ		4,53,627	ಮೂಲತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ (ಬರಬೇಕಾದದ್ದು)	8,34,382
	ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಮುಂಗಡ			RCM (GST) ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	3,35,566
	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು			ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಮುಂಗಡ	2,52,500
	ಗಣಕಯಂತ್ರ			ಹೊಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	24,69,978
	ಕಛೇರಿ ಒಳ ವಿಸ್ತಾಸ			ಚರಾಪ್ತಿಗಾಗಿ ಪಾವತಿ	
	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ			ಗಣಕಯಂತ್ರ	1,08,616
	ಸಿ. ಸಿ. ಟಿ.ವಿ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಮರ	9,30,128	1,36,956	U.P.S ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು	
			48,290	ವಾಹನ	
			1,58,014	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು	
			26,630		
					1,42,35,420
					3,52,18,282
					40,69,226
					1,08,616



2021-22	ಜಮಾ ವಿವರ	2022-23	2021-22	ಖರ್ಚು ವಿವರ	2022-23
4,75,80,583	ಚೀಟಿ ವಿಭಾಗ		4,76,68,639	ಚೀಟಿ ವಿಭಾಗ	
8,62,67,706	ಚೀಟಿ ವಿಜೇತರಲ್ಲದವರ ಖಾತೆ	5,11,02,256	9,14,00,000	ಚೀಟಿ ವಿಜೇತರಲ್ಲದವರ ಖಾತೆ	5,88,21,866
92	ಚೀಟಿ ವಿಜೇತರ ಖಾತೆ	11,63,56,679	11,24,064	ಚೀಟಿ ವಿಜೇತರ ಖಾತೆ	10,40,00,000
39,67,582	ಚೀಟಿ ಶುಲ್ಕ	60,701		ಚೀಟಿ ಇತರೆ ಖರ್ಚು	
		46,30,357	17,21,49,993	ಇ-ಮುದ್ರಾಣ ವಿಭಾಗ	
	ಇ-ಮುದ್ರಾಣ ವಿಭಾಗ			ಇ-ಸ್ಟಾಂಪ್ ವ್ಯವಹಾರಿಕಾ ಠೇವಣಿ	7,01,110
18,78,996	ಇ-ಮುದ್ರಾಣ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	50,000	18,02,600	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಿಭಾಗದ ವೆಚ್ಚ	8,448
55,964	ಇ-ಮುದ್ರಾಣ ಶುಲ್ಕ	8,11,510	9,74,24,903	ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ	
		16,453	53,425	ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಬಡ್ಡಿ	9,81,83,188
	ಬಡ್ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ		8,77,963	ಹೂಡಿಕೆ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	1,48,504
10,73,68,627	ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ			ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು	
1,44,13,746	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	10,10,52,655		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ	40,40,550
		2,09,04,915	12,19,57,570	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ)	4,61,571
	ಇತರೆ ಆದಾಯ			ಸಹಕಾರಿ ವೃತ್ತಿ ತರಿಗೆ	2,500
3,382	ಪ್ರವೇಶ ಧನ			ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	1,98,460
7,938	ಷೇರು ಶುಲ್ಕ	3,661		ಅಂಚೆ ಖರ್ಚು	18,162
2,185	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	9,523		ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	1,41,131
6,28,285	ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಶುಲ್ಕ	5,125		ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ	5,61,715
33,899	ಭದ್ರತಾ ಕವಾಟು ಬಾಡಿಗೆ	10,09,809		ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	3,81,709
	ಚರಾಸಿ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಲಾಭ	36,440		ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ	4,90,108
	ಯಶಸ್ವಿನಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಪತ್ರೋತ್ಪಾದನ	6,721		ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	4,000
	ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	966		ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು	36,426
		5,60,000	16,32,245	ಪಿ.ಗಿ. ಕಮೀಷನ್	3,76,522
				ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	6,90,770
				ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವೆಚ್ಚ	59,000
				ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	1,51,247
				ಇತರೆ ಖರ್ಚು	
				ಜಾಹೀರಾತು	2,64,627
				ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ	



2021-22	ಜಮಾ ವಿವರ	2022-23	2021-22	ಖರ್ಚು ವಿವರ	2022-23
17,86,513	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಹಂಚಿಕೆ (2021-22)		5,49,633	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	6,39,607
35,730	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿಧಿ	25,35,500	67,413	ಪ್ರಯಾಣ ಖರ್ಚು	34,097
1,42,921	ಸಹಕಾರ ಅಕಾಡೆಮಿ ಮೈಸೂರು	50,710	16,63,545	ಅಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	17,63,433
14,29,210	ಕ.ರಾ.ಸಂ.ಸ.(ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ)	2,02,840	1,48,827	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	1,49,090
3,57,303	ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ	20,28,400	1,85,715	ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	18,64,249
50,000	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	5,07,101	4,59,466	ಸಲಹೆಗಾರರ ವೆಚ್ಚ	33,750
1,36,799	ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ನಿಧಿ	1,00,000	2,01,192	ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಇತರೆ	1,90,740
50,000	ಜ್ಯೋತಿ ನಿಧಿ	5,09,396	20,170	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವೆಚ್ಚ	9,28,991
27,11,040	ಧರ್ಮಾರ್ಥ ನಿಧಿ	2,00,000	71,46,051	ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ	11,610
1,00,000	ಡಿವಿಡೆಂಡ್ (ಲಾಭಾಂಶ)	31,90,447	19,41,373	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ 2021-22	
2,31,535	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	2,00,000	1,00,030	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪ	
25,000	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್	3,17,607	64,21,931	ನಗದು	27,39,107.00
50,000	ವಿದ್ಯಾ ನಿಧಿ	1,00,000	1,28,73,842	BBR & RDCC ಬ್ಯಾಂಕ್	1,09,729.00
40,000	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	1,00,000	19,65,945	SVC ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹನುಮಂತನಗರ	39,30,575.23
	ಆರೋಗ್ಯ ನಿಧಿ	1,00,000		IDBI ಬ್ಯಾಂಕ್, ಬನಶಂಕರಿ	59,44,683.49
				ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	
				ಉಜ್ಜೇವನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	1,32,38,544.75
				IDBI ಬ್ಯಾಂಕ್, ಬಾಣಸವಾಡಿ	
1,74,42,07,623	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	1,80,90,27,124	35,92,485	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	2,59,62,639
			1,74,42,07,623		1,80,90,27,124

1,34,94,065
1,01,42,001

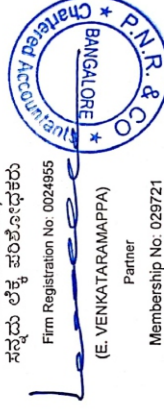
ದಿನಾಂಕ: 30-08-2023
ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ದ ಪರವಾಗಿ

(ಶ್ರೀಕಾಂತ್.ಜಿ)
ಸಿ.ಇ.ಓ

(ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಎಸ್)
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

(ಬಿ.ಎಸ್.ಗುಂಡುರಾವ್)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು



P.N.R. & CO.
Chartered Accountants
117/3, Fortune Square,
T 301 & 302, S.C. Road, Seshadripuram,
BANGALORE-560 020.

Partnership No. 029721

Partner

ನಮ್ಮ ಸಮ ದಿನಾಂಕದ ವರದಿಯಂತೆ

P.N.R. & Co.,

ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು

Firm Registration No. 0024955

(E. VENKATARAMAPPA)

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019
 ನಂ. 29/11, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್ ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019
 ದಿನಾಂಕ: 31-03-2023ರ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿ

31-03-2022ರ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು		31-03-2022ರ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಆದಾಯದ ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು	
		ರೂ	ಪೈ			ರೂ	ಪೈ
9,03,57,634	ಬಡ್ತಿ ಪಾವತಿ ರೇವೆನುಗಳ ಮೇಲೆ 9,81,83,188 ಕಳೆದ 2021-22ರ ಸಾಲಿನ ಆವಕಾಶಗಳು 93,08,834	8,88,74,354		10,73,68,627	ಬಡ್ತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಾಲಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ತಿ	10,10,52,655	
53,425	ಹೂಡಿಕೆ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ತಿ	1,48,504		1,44,13,746	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ತಿ	2,09,04,915	12,19,57,570
36,05,236	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು						
3,98,449	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ	40,40,550			ಇತರೆ ಆದಾಯ		3,661
5,000	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ)	4,61,571		3,382	ಪ್ರವೇಶ ಧನ		9,523
1,83,980	ಸಹಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	2,500		7,938	ಷೇರು ಶುಲ್ಕ		5,125
12,059	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ	1,98,460		2,185	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ		10,09,809
2,38,041	ಅಂಚೆ ಖರ್ಚು	18,162		6,28,285	ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಶುಲ್ಕ		36,440
4,33,225	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	1,41,131		33,899	ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು ಬಾಡಿಗೆ		6,721
3,42,952	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ	5,61,715			ಜರಾಸಿ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಲಾಭ		966
4,05,864	ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	3,81,709			ಯಶಸ್ವಿನಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ		5,60,000
4,80,948	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ	4,90,108			ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ		
4,190	ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ	4,000					
31,900	ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು	36,426		55,964	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಿಭಾಗ		16,453
1,82,365	ಪಿ.ಗಿ. ಕಮಿಷನ್	3,76,522			ಇ-ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ		
4,50,198	ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	6,90,770					
59,000	ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣ ವೆಚ್ಚ	59,000		39,67,582	ಚೀಟಿ ವಿಭಾಗ		46,30,357
2,53,423	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	1,51,247			ಚೀಟಿ ಶುಲ್ಕ		
5,49,633	ಇತರೆ ಖರ್ಚು	9,28,991					
67,413	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವೆಚ್ಚ	6,39,607					
16,63,545	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	2,64,627					
	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ	34,097					
	ಪ್ರಯಾಣ ಖರ್ಚು	17,63,433					
	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ						



2021-22	ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ	2022-23	2021-22	2022-23
1,48,827	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	1,49,090		
1,85,715	ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	18,64,249		
4,59,466	ಸಲಹೆಗಾರರ ವೆಚ್ಚ	33,750		
2,01,192	ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಇತರ	1,90,740		
20,170	ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ	11,610		
15,225	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಿಭಾಗದ ವೆಚ್ಚ			
11,24,064	ಜಿಟಿ ವಿಭಾಗದ ವೆಚ್ಚ			
93,08,834	ಅವಕಾಶಗಳು			
1,00,000	ಠೇವಣಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	89,70,583		
20,00,000	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1,50,000		
29,97,634	ವ್ಯವಹಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ			
	ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ	91,20,583		
	ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು	27,97,518		
1,01,42,001	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	11,44,43,473		
		1,37,93,152		
12,64,81,608	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	12,82,36,625	12,64,81,608	12,82,36,625

(0)

ದಿನಾಂಕ: 30-08-2023

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

[Signature]
(ಶ್ರೀಕಾಂತ್.ಜಿ)
ಸಿ.ಇ.ಒ

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ದ ಪರವಾಗಿ

[Signature]
(ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಎಸ್)
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

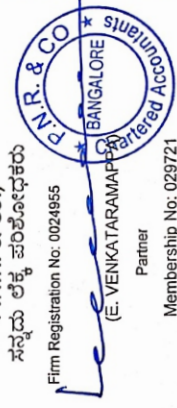
[Signature]
(ಬಿ.ಎಸ್.ಗುಂಡುರಾವ್)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ನಮ್ಮ ಸಮ ದಿನಾಂಕದ ಪರದಿಯಂತೆ

P.N.R. & Co.,

ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು

Firm Registration No: 0024955



Partner

Membership No: 029721

P.N.R. & CO.
Chartered Accountants
117/3, Fortune Square,
T 301 & 302, S.C. Road, Seshadripuram,
BANGALORE-560 020.



ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ, ನಂ. 29/11, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್ ಬಾಂಬ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019 31-03-2023ಕ್ಕೆ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತೆರಿಗೆ							
31-03-2022ರ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ		ಮೊಬಲಗು		31-03-2022ರ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ		ಆಸ್ತಿ ವಿವರ	
		ರೂ	ಪೈ			ರೂ	ಪೈ
ಪ್ರೇಮ ಖಾತೆ						ಪ್ರೇಮ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠಿಲ್ಲುಗಳು	
5,00,00,000	ಅಧಿಕೃತ ಖೇದು ಬಂಡವಾಳ		5,00,00,000	19,41,373	ನಗದು	27,39,107	
	ಪಾವತಿಯಾದ ಖೇದು ಬಂಡವಾಳ			1,28,73,842	IDBI ಬ್ಯಾಂಕ್, ಬನಶಂಕರಿ	59,44,683	
2,75,95,100	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ	2,65,36,800		64,21,931	SVC ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹನುಮಂತನಗರ	39,30,575	
6,57,500	ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ	6,57,500		1,00,030	BBR & RDCC ಬ್ಯಾಂಕ್	1,09,729	
480	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ	480		19,65,945	ಇಂಡಸ್- ಇಂಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್		
					ಉಜ್ಜೇವನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	1,32,38,545	
				35,92,485	IDBI ಬ್ಯಾಂಕ್, ಬಾಣಸವಾಡಿ		
4,62,18,025	ನಿಧಿಗಳು	4,87,80,983			ಹೊಡಿಕೆಗಳು		2,59,62,639
78,610	ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ	1,29,320		4,65,06,982	ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	4,90,42,482	
3,56,12,485	ಸಹಕಾರಿ ಅಕಾಡೆಮಿ ಮೈಸೂರು	3,76,40,885		79,000	ಸಹಕಾರಿ ಅಕಾಡೆಮಿ ಠೇವಣಿ	1,29,000	
5,89,94,360	ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ	5,91,52,360		77,04,541	ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	82,37,480	
31,49,760	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	32,98,375		2,19,194	ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	6,19,194	
52,82,166	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	53,02,166		91,00,000	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಠೇವಣಿ	91,00,000	
79,68,374	ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ	20,07,706		50,41,131	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	53,71,192	
98,407	ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ನಿಧಿ	1,51,407		3,60,05,476	ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	3,84,06,396	
29,12,464	ಧರ್ಮಾರ್ಥ ನಿಧಿ	29,12,464		14,02,00,000	ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	14,49,86,000	
49,60,769	ವಾಹನ ನಿಧಿ	49,60,769		49,60,770	ಕೊರತೆ ನಿಧಾವಣಾ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	49,60,770	
44,27,695	ಕೊರತೆ ನಿಧಾವಣಾ ನಿಧಿ	45,57,495		1,00,000	ಬಸವೇಶ್ವರ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ-ಷೇರು	1,00,000	
14,04,375	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	14,06,375		25,000	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ-ಷೇರು	25,000	26,09,77,514
9,07,477	ಆರೋಗ್ಯ ನಿಧಿ	7,42,267			ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು		
	ವಿದ್ಯಾ ನಿಧಿ		17,10,42,572	84,11,23,150	ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	84,62,46,778	
	ಠೇವಣಿಗಳು			3,54,25,212	ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	5,30,53,219	
83,67,62,925	ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	86,05,78,260		27,73,434	ಐಶ್ವರ್ಯ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	11,62,000	
1,42,20,320	ಸ್ವರ್ಣ ಠೇವಣಿ	1,47,43,108			ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	25,912	
11,46,62,008	ಐಶ್ವರ್ಯ ಠೇವಣಿ	10,95,18,459		53,38,054	ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	47,92,023	90,52,79,932
3,45,77,149	ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಠೇವಣಿ	3,43,45,036		2,60,001	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ		
6,67,300	ಪಿ.ಐ. ಠೇವಣಿ	7,66,450			ಮೊರೆಕದಾರರ ಮುಂಗಡ	1,92,500	
2,50,000	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	1,90,000		1,07,100	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂಗಡ	90,800	2,83,300
6,47,65,154	ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ	7,00,32,777					
			1,09,01,74,090				



2021-22	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಿವರ	2022-23	2021-22	ಅಸ್ತಿ ವಿವರ	2022-23
2,000	ಚಾಲ್ತಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು			ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿಗಳು	
17,920	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	3,000	1,00,000	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪ್ ಭದ್ರತಾ ಶೇವಣಿ	50,000
12,000	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	40,731	1,53,629	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪ್ ವ್ಯವಹಾರಿಕಾ ಶೇವಣಿ	43,229
17,228	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ)	44,368	8,34,093	ಮೂಲತೆರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	16,68,475
3,09,032	ಮೂಲತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ	42,253		RCM (GST) ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	24,69,978
21,65,998	ಭದ್ರತಾ ಕಟಾಟು ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ	29,500		ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶೇವಣಿ	1,88,446
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್			K.P.T.C.L ನಲ್ಲಿ ಶೇವಣಿ	70,125
	ಸದಸ್ಯರ ಡಿವಿಡೆಂಡ್			ಆರಾಧನಾ ತೆರಿಗೆ ಖಾತೆ	2,03,850
	ಅಮಾನಾತ್ ಖಾತೆ			ಪ್ರಿದ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳು	1,33,60,837
2,02,714	ಬಾಡಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಶೇವಣಿ	17,61,706		ನಿವೇಶನ	
	ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆ	13,00,000		ಕಟ್ಟಡ	4,50,15,210
	ಸರಳ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ	5,150		ಕಛೇರಿ ಒಳ ವಿಸ್ತಾರ	3,65,23,246
93,08,834	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,35,566		ಕಛೇರಿ ಒಳ ವಿಸ್ತಾರ	6,71,141
20,00,000	ಶೇವಣಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	89,70,583		ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು	9,06,085
1,00,000	ವ್ಯವಹಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	18,77,740		ವಾಹನ	2,03,201
	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1,50,000		ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು	6,33,718
6,04,14,488	ಚೀಟಿ ಖಾತೆ			ಭದ್ರತಾ ಕಟಾಟು ಮತ್ತು ಫೈಲ್ ರಾಸ್	10,320
12,936	ಚೀಟಿ ವಿವರೀಕರಣದ ಖಾತೆ			U.P.S ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು	2,60,149
	ಚೀಟಿ ಸೋಡಿ ಖಾತೆ			ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	1,59,145
1,01,42,001	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ			ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ	7,49,299
				ಸಿ.ಸಿ. ಕ್ಯಾಮರ, ಟಿ.ವಿ. ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್	2,02,572
				ಜನರೇಟರ್	3,38,381
				ಲಿಫ್ಟ್	7,52,888
				ಚೀಟಿ ಖಾತೆ	
				ಚೀಟಿ ವಿವರೀಕರಣದ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	
1,35,08,78,054	ಒಟ್ಟು		8,49,06,705	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	1,36,95,33,706
			1,35,08,78,054		

ನಮ್ಮ ಸಮ ದಿನಾಂಕದ ವರದಿಯಂತೆ

P.N.R. & Co.,
ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು
Firm Registration No: 0024955



(E. VENKATARAMAPPA)
Partner
Membership No: 028721

P.N.R. & CO.
Chartered Accountants
117/3, Fortune Square,
T 301 & 302, S.C. Road, Seshadripuram,
BANGALORE-560 020.

ಉದಯ ಸೌಕಾರ್ಯ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ನಿ., ದ ಪರವಾಗಿ

(ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಎಸ್)
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

(ಬಿ.ಎಸ್.ಗುಂಡುರಾವ್)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ದಿನಾಂಕ: 30-08-2023
ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

(ಶ್ರೀಕಾಂತ್.ಜಿ)

ಸಿ.ಇ.ಒ



2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ

ವಿವರಗಳು	2022-23 ಅಂದಾಜು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	2022-23 ಖರ್ಚು ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	2023-24 ಅಂದಾಜು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಬಡ್ಡಿ	950.00	890.23	920.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳ	40.00	40.40	45.50
ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ - ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ	4.00	4.62	5.00
ಸಹಕಾರಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನವೀಕರಣ	0.05	0.025	0.50
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	3.00	1.98	3.00
ಅಂಚೆ ಖರ್ಚು	0.20	0.18	0.30
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	3.00	1.41	3.00
ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ	5.00	5.62	6.00
ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	5.00	3.82	5.00
ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	6.00	4.90	6.00
ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು	0.05	0.04	0.05
ಪಿಗ್ಮಿ ಕಮಿಷನ್	0.40	0.36	0.50
ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	3.00	3.77	6.00
ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವೆಚ್ಚ	5.00	6.91	8.00
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	0.60	0.59	0.60
ವಿವಿಧ ಮಂಡಳಿ ಖರ್ಚು	2.00	0.00	5.00
ಇತರೆ ಖರ್ಚು	5.00	1.51	5.00
ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವೆಚ್ಚ	0.00	9.29	15.00
ಜಾಹೀರಾತು	0.50	0.00	0.50
ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	7.00	6.40	8.00
ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ	0.00	2.65	-
Consultantation (ಸಲಹೆಗಾರರ ವೆಚ್ಚ)	0.60	0.34	1.00
ಪ್ರಯಾಣ ಖರ್ಚು	2.50	0.34	5.00
ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	20.00	17.63	20.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	2.00	1.49	2.00
ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	5.00	18.64	20.00
ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಖರ್ಚು	2.50	1.91	3.00
ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ	0.25	0.12	0.20
ಇ ಮುದ್ರಾಂಕ ವಿಭಾಗದ ವೆಚ್ಚ	0.20	0.08	0.10
ಚೀಟಿ ವೆಚ್ಚ	15.00	0.00	10.00
ಅವಕಾಶಗಳು (ರೇವಣಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ)	90.00	89.70	100.00
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1.50	1.50	1.50
ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ	35.00	27.97	30.00
ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ			3.00
ಒಟ್ಟು	1214.35	1,144.43	1,238.75

ಆದಾಯ ಬಾಬುಗಳು	2022-23	2022-23	2023-24
ಬಡ್ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ			
ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	1,120.00	1,010.53	1,200.00
ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	144.00	209.05	150.00
ಇತರೆ ಆದಾಯ	7.00	16.32	20.00
ಇ -ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್	0.60	0.16	0.30
ಚೀಟಿ ಖಾತೆ	45.00	46.30	50.00
ಒಟ್ಟು	1,316.60	1,282.36	1,420.30
ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಲಾಭ	102.25	137.93	181.55

ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ

ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ದಿನಾಂಕ 01-12-2022 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯು ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದಸ್ಯರು ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

1. ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ : (Fixed Deposit)

ಅವಧಿ	ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ	ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ
03 ರಿಂದ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	5.0%	5.0%
06 ರಿಂದ 12 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	5.5%	5.5%
12 ರಿಂದ 24 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	6.5%	7.0%
24 ರಿಂದ 36 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	7.5%	8.0%
36 ತಿಂಗಳಿಗೆ	8.5%	9.0%

2. ಐಶ್ವರ್ಯ ಠೇವಣಿ (ದ್ವಿಗುಣ ಯೋಜನೆ) (Doubling Scheme)

ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ 99 ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ 94 ತಿಂಗಳು

3. ಸಂಚಯಿತ ಠೇವಣಿ : (RD)

12 ತಿಂಗಳಿಗೆ-6.5%, 24ತಿಂಗಳಿಗೆ-7.5%, 36 ತಿಂಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು-8.5%

4. ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿ : (Pigmy) 3%

5. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ: (SB Account) 4%

6. ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ: 14% (Mortgage Loan) (ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂತು ಪಾವತಿಸಿದರೆ 1% ವಾಪಸಾತಿ)

7. ಜಾಮೀನು ಸಾಲ: (Surety Loan) 16% (ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂತು ಪಾವತಿಸಿದರೆ 1% ವಾಪಸಾತಿ)

8. ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ: (Deposit Loan) ಠೇವಣಿಯ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿಗಿಂತ 2% ಹೆಚ್ಚುವರಿ.



ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

(ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆ.ಆರ್.ಬಿ.:ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್.: 69:148:2003-04)

ನಂ.29/11, “ಉದಯ ಸಹಕಾರ ಭವನ”, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್‌ರೋಡ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 019
e-mail :udayasou1996@gmail.com. Ph: 080-26621893, 080-26600486, 080-26614950.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ

ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ

ಸಹಕಾರಿ ವಿಭಾಗ

1. ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಿಕಾ. ಎಂ.ಎಸ್
2. ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್. ಪಿ.ಎಸ್.
3. ಶ್ರೀ ಯೋಗೇಶ್. ಎಂ.
4. ಶ್ರೀ ಸದಾನಂದ. ಕೆ.
5. ಶ್ರೀ ಆಕಾಶ್. ಸಿ.ಬಿ
6. ಶ್ರೀಮತಿ ಶೃತಿ. ಎಸ್
7. ಶ್ರೀಮತಿ ಹರ್ಷಿತ. ಎನ್. ಕೆ
8. ಕು. ಆಕಾಂಕ್ಷ. ಬಿ.ಎಸ್

ಚೀಟಿ ವಿಭಾಗ

1. ಶ್ರೀ ಪ್ರಶಾಂತ್. ಎಂ.ಕೆ
2. ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್. ಎನ್. ನಾಯಕ್
3. ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶ್ಮ. ಸಿ
4. ಕು. ಅನನ್ಯ. ಜಿ

ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ

1. ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನಮ್ಮ
2. ಶ್ರೀಮತಿ ನಂದಿನಿ

ಕಟ್ಟಡ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

1. ಶ್ರೀ ರಾಜು